

"CHECK LIST" PLAN POSVENTA GMAC-BNC PERSONA NATURAL

ORDEN	REQUISITOS/ DOCUMENTACIÓN	CONCES	GMAC	BNC
1	Check List Plan Posventa GMAC-BNC Persona Natural.			
2	Planilla de "Solicitud de Crédito Personal BNC" firmada en original por el solicitante sin enmiendas, ni tachaduras (cónyuge y fiador, si aplica).			
3	Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte vigente, legible y ampliada al 150% del solicitante (cónyuge y fiador, si aplica).			
4	Fotocopia del RIF vigente del solicitante, (cónyuge y fiador, si aplica).			
5	Recibo original y vigente de (90 días) luz, agua, teléfono o gas o Constancia de Residencia (debe contener dirección indicada por el solicitante en el contrato y planilla de solicitud).			
6	Fotocopia del registro mercantil y rif de la empresa (si el solicitante posee negocio propio).			
7	Constancia de empleo con una antigüedad no mayor a treinta (30) días o Certificación de Ingresos original, firmada por un Contador Público o Administrador Colegiado con una antigüedad no mayor a noventa (90) días, si es trabajador independiente o posee negocio propio del solicitante, (cónyuge y fiador, si aplica).			
8	Fotocopia del último recibo de pago de nómina del solicitante, (cónyuge y fiador, si aplica).			
9	Balance personal o mancomunado (Formato GMAC) con una antigüedad no mayor a treinta (30) días en original firmado por el solicitante, (cónyuge y fiador, si aplica).			
10	Copia de los tres (3) últimos estados de cuenta corriente sellados y firmados en original por el Banco emisor, si son impresos por Internet. Para cuentas de ahorro anexar copia de los movimientos de los últimos tres (3) meses y copia de la página de identificación de la libreta (solicitante, cónyuge y fiador, si aplica).			
11	Carta de autorización de liquidación del préstamo BNC firmada por el solicitante, sin enmiendas, ni tachaduras.			
12	Contrato de préstamo BNC, dos (2) juegos firmados por el solicitante (cónyuge y fiador, si aplica).			
13	Fotocopia del título de propiedad del vehículo, en caso de no tenerlo, fotocopia de Contrato Compra-Venta Notariado o Certificado de Origen a nombre del Cliente (sin excepción)			
14	Fotocopia del presupuesto correspondiente al servicio posventa del vehículo (firmada y sellada por el solicitante y el concesionario).			
15	Soporte Bancario personalizado de cuenta cliente a domiciliar con número de cuenta (20 dígitos)			
16	Otros: _____			

NOTA:
1. El solicitante debe abrir una cuenta corriente en el Banco Nacional de Crédito, C.A. Banco Universal o actualizar sus datos en cualquier Agencia, si ya la posee.
2. Los recuados deben ser consignados (sin clips, ni grapas) en el orden aquí indicado, iniciando con el CheckList Plan Posventa GMAC-BNC Persona Natural, en un sobre cerrado y sellado con la identificación del cliente.
3. Las fotocopias de los recuados deben ser consignadas en blanco y negro (legibles).

VERIFICACIÓN	CONCES	GMAC	BNC
Condiciones de la aprobación: vigencia de la aprobación, tasa, número de cuotas y condiciones del plan.			
Datos del cliente y fiador (si aplica). Se verifica vs la C.I. RLAT y PSOF.			
Datos de la factura por el servicio pos venta			
Montos en contratos, monto de la reparación, inicial (mínima 20%), monto a financiar			
Firmas y sellos originales: cliente (fiador y/o cónyuge si aplica) y concesionario.			
Nombre vs número del concesionario en sistema.	N/A		

Elaborado por: _____ Concesionario: _____ Fecha: _____

ESTA SECCIÓN ES PARA USO EXCLUSIVO DE GMAC

Revisado e Ingresado por: _____ Fecha: _____ H.O. _____
Motivos H.O.: _____ _____ _____
Liquidado por: _____ Fecha: _____
Este documento sustituye y deja sin efecto el Anexo "A" de Contrato suscrito en fecha 27 de Abril de 2015, ante la Notaría Pública Cuarta de Caracas, Municipio Libertador, bajo el Número 9, Tomo 67, Folios 45 hasta 58